

贵州城市职业学院 2024 级 人力资源管理专业 人才培养方案修订（制定）审核表

学历层次	专科	专业名称 专业代码	人力资源管理 590202	
所属学院	商务学院	所属教研室	人力资源管理	
学院教学 副院长	 (签字)	马克思主义 学院院长	 (签字)	
学院院长				(公章)
学院书记				刘玲 (签字)
教务处	 (签字)	专业建设委员会	 (签字)	
行业/企业	 教务处 (签字)	学校教学 副校长	 (签字)	
学校校长	 (签字、公章)		 (签字、公章)	
学校党委 书记	经党委会研究同意。  (签字、公章)		 (签字、公章)	

注：①学历层次分为“本科”或“专科”；②表中签字人均为主要负责人。

2024 级人力资源管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：人力资源管理 专业代码：590202

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、修业年限

基本年限：3 年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技 术领域举例	职业资格证书举例
公共管理与服 务大类 (59)	公共管理类 (5902)	互联网和相关服务 (64) 批发业 (51) 零售业 (52)	人力资源管理 专业人员 (2060801) 人力资源服务 专业人员 (2060802)	招聘岗 培训岗 薪酬福利岗 绩效管理岗 员工关系管理岗 人事业务代理 职业介绍岗 专业相关岗位	人力资源管理师 初级会计师 初级经济师

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和人力资源管理和人力资源服务等知识，具备为企事业单位开展人力资源管理和人力资源服务工作的能力，具有吃苦耐劳精神和信息素养，能够从事组织招聘、培训、员工关系管理、薪酬福利管理、绩效管理、员工关系管理、人事业务代理、职业介绍等工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

由素质、知识、能力三个方面的要求组成。

1、综合素质要求

(1) 思想政治素质：拥护中国共产党的领导，热爱社会主义祖国，能够准确理解和把握中国特色社会主义理论体系的内涵和实践要求，具有正确的世界观、人生观、价值观和社会责任感。

(2) 文化素质：能够熟练进行口语和书面的表达与交流；具备一定的人文社会科学素质、自然科学素质以及文化艺术修养等方面基础理论和基本知识；能正确理解科学基本原理；能合理运用科学方法总结规律；具有公民责任感与参与意识。

(3) 职业素质：掌握计算机及办公自动化的基本知识，能够运用计算机、人工智能、元宇宙和相关软件和平台从事人力资源及相关工作；具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、强化服务等职业道德；具有严谨认真、耐心细致、吃苦耐劳的敬业精神；具有一丝不苟、精益求精的工匠精神；具有较强的质量意识、风险意识、保密意识和安全意识；具有客观公正、实事求是的工作态度；能严格

遵守人力资源管理法律法规；具备高效的信息收集和输出能力；具备系统的信息分析和运用能力；具有职业创新意识和创新精神；具备诚信服务、德法兼修的职业素质。

(4) 身心素质：具有健康的体魄，达到大学生体质健康标准。具备健全的心理素质及坚定的意志、乐观向上、自强不息的奋斗精神；具有终身学习、自我发展、自我完善、勇于创新等基本素质；能够快速适应职场环境，对工作、学习、生活中出现的挫折和压力，进行心理调适和情绪管理。

2、基本知识要求

(1) 掌握马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想的基本观点、核心内涵和实践要求，不忘初心、牢记使命。

(2) 掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(3) 掌握军事理论知识、心理健康知识、创新创业知识、职业发展与就业指导以及具备良好的职业素养。

(3) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全等相关知识。

(4) 掌握经济学理论和企业管理的理论。

(5) 掌握财务管理理论和会计操作方法。

(6) 掌握企业数字化管理相关知识。

(7) 掌握管理学基础、经济学常识、市场营销、会计基础、法学基础等基础理论知识，创新创业相关知识。

(8) 掌握人力资源规划的编制、执行与评价的知识。

(9) 掌握人员招聘与测评及配置的程序与方法。

(10) 掌握绩效管理设计知识、绩效管理操作程序与方法。

(11) 掌握薪酬福利设计知识、薪酬福利管理程序与方法。

(12) 掌握员工培训管理的程序与方法。

(13) 掌握员工关系管理、劳动人事法律法规及政策的相关知识。

(14) 掌握人事代理、职业介绍等人力资源市场服务的相关知识。

(15) 掌握人力资源软件使用、通过人工智能软件实现人力资源数据搜集、分析、结果运用的相关技能。

(16) 掌握在元宇宙场景中开展人力资源业务的相关技能。

(17) 掌握人力资源管理师四级考试要点。

3、职业能力要求

(1) 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；

(2) 具有探究学习、终身学习、分析问题、解决问题的能力及可持续发展的能力。

(3) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(4) 具有一定的哲学思维、美学思维、伦理思维、计算思维、数据思维、交互思维、互联网思维能力；

(5) 具有熟练运用办公软件进行文档编辑、方案演示、数据分析等操作能力，本专业必需的信息技术应用能力；

(6) 系统掌握管理学、经济学基本理论、分析方法和相关的专业基础知识，熟悉市场经济的运行机制以及党和国家的经济方针、政策和法规，并且能够运用相关知识解决工作实际情况的企业经营管理能力。具有人力资源管理、项目管理、质量管理等企业管理能力。

(7) 具有良好的人际交往能力、语言表达能力、团队合作能力、心理抗压能力、逻辑思维能力和灵活应变能力等。

(8) 具有招聘与测评、绩效管理、薪酬福利管理、培训管理、员工关系管理的具体业务操作能力，能够设计相关方案并执行。

(9) 具有进行社会保险和住房公积金申报、征缴、转移等业务操作及人事档案管理的能力。

(10) 具有在各类人力资源服务机构中从事人事代理、劳务派遣、职业介绍、职业指导等业务的能力。

(11) 具有根据组织人力资源方面的需求进行调查分析、撰写分析报告的能力。

(12) 能够根据组织业务对人力资源管理的需求进行相应的方案设计、活动策划，并能对执行效果进行评估、撰写总结报告。

(13) 能够在人力资源服务企业中搜寻客户、分析客户需求、处理客户人力资源服务方案中的具体操作问题。

(14) 熟练运用 oracle、汇通 EHR 等人力资源软件、能够通过运用数据语言，在 ChatGPT 系统下大量准确搜集有关人力资源数据、并有效做出数据整理与分析、形成数据结果。

(15) 熟练掌握和运用在元宇宙场景下人力资源非面对面招聘、应聘人员图像刻画、智能筛选、岗位能力、绩效、工资虚拟适配，劳动关系争议模拟等技能。

(16) 熟练掌握人力资源管理师四级考试《理论知识》、《专业技能》、《综合评审》、《论文与答辩》考点。

六、课程内容与学时

(一) 公共基础课

课程性质	课程名称	课程目标	主要教学内容和教学要求	参考学时
	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	本课程旨在使学生掌握和领会习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、核心要义、精神实质、丰富内涵、实践要求、时代意义、理论意义、实践意义、世界意义；全面了解这一思想中蕴含的理论品格和思想风范并深刻把握这一思想中贯穿的马克思主义立场观点方法，从而引导学生增强“四个意识”、坚定“四个自信”做到“两个维护”，厚植爱国主义情怀，把爱国情、强国志、报国行内化。坚持和发展中国特色社会主义、实现中华民族伟大复兴	<p>主要教学内容：马克思主义中国化新的飞跃、坚持和发展中国特色社会主义、坚持党的全面领导、坚持以人民为中心、以新发展理念引领高质量发展、全面深化改革、发展全过程人民民主、全面依法治国、建设社会主义文化强国、加强以民生为重点的社会建设、建设社会主义生态文明、建设巩固国防和强大人民军队、全面贯彻落实总体国家安全观、坚持“一国两制”和推进祖国统一、推动构建人类命运共同体、全面从严治党。</p> <p>教学要求：理论教学部分以课堂教学为主，采用理论讲授、案例分析、互动式教学等方式开展教学；实践教学方面，结合理论知识，开展情景教学，课堂演讲、社会调研等多种教学方式，使学生了解当代中国特色社会主义建设和改革</p>	48

公共基础课		伟大复兴的中国梦而努力奋斗。	的一系列重大实践，提高政治理论素养，承担起历史使命，把学生培养成为中国特色社会主义的建设者和接班人。 考核方式：考查	
	思想道德与法治	本课程旨在综合运用马克思主义的基本观点和方法，结合我院高职学生实际，培养学生确立远大的理想和坚定的信念，树立正确的的人生观、社会主义核心价值观、道德观、法治观等，培养学生的中国精神，提高学生的思想道德素质和法治素养，为大学生全面发展打下坚实的思想基础。	主要教学内容：担当复兴大任成就时代新人、领悟人生真谛把握人生方向、追求远大理想坚定崇高信念、继承优良传统弘扬中国精神、明确价值要求、践行价值准则、遵守道德规范、锤炼道德品格、学习法治思想、提升法治素养。 教学要求：理论教学部分以课堂教学为主，采用理论讲授、案例分析、互动式教学等方式开展教学；实践教学方面，结合理论知识，开展情景教学，让学生真实体验理论知识。获得感悟，达到情感升华；建设第二课堂，围绕课程大纲开展多样化的主题沙龙、社会科学领域专题讲座等第二课堂栏目。 考核方式：考试	48
	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论	本课程旨在通过阐述毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的科学涵义、形成发展过程、科学体系、历史地位、指导意义、基本观点以及中国特色社会主义建设的路线方针政策，帮助学生系统掌握毛泽东思想、小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想的基本原理，使大学生坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，积极投身到全面建成社会主义现代化强国的伟大实践当中。	主要教学内容：毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚持和发展中国特色社会主义总任务、“五位一体”、“四个全面”战略布局、实现中华民族伟大复兴的重要保障、中国特色大国外交、坚持和加强党的全面领导。 教学要求：以课堂讲授为主，实践教学、网络教学和自主学习为辅，通过知识学习、参与体验、社会调研等多种教学方式，使学生了解当代中国特色社会主义建设和改革的一系列重大基本问题，掌握中国化马克思主义观察世界、分析国情的思维方法，提高政治理论素养，承担起历史使命，把学生培养成为中国特色社会主义的建设者和接班人。 考核方式：考试	48

	形势与政策	<p>本课程旨在紧密结合大学生的思想实际,通过讲解、分析国内、国外的经济、政治、大国关系等热点问题,帮助大学生了解和掌握国内国际形势,开阔大学生视野,提升思想理论素养和政策水平,使大学生树立坚定的爱党、爱国信仰,具备较强的政治分析和思辨能力,增强爱党、爱国的热情。</p>	<p>主要教学内容:加强党的建设和全面从严治党、当前我国经济形势与发展战略、港澳台形势与政策、国际形势与政策</p> <p>教学要求:根据教育部和省教育厅下发的每学期“形势与政策教育教学要点”以及结合教学实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定并组织实施“形势与政策”课的教育教学工作。本课程分专题来讲授,以课堂讲授为主,以实践教学、网络教学和自主学习为辅,每讲均要求学生积极、主动思考,认真听讲,课下吸收、运用。</p> <p>考核方式:考查</p>	32
	军事理论和军事技能训练	<p>本课程旨在使学生掌握中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备等基础军事理论知识,潜移默化地浸润爱国主义和民族自豪感教育,增强学生的国防观念和国家安全意识,加强组织纪律性,促进综合素质的提高。通过军事理论教学与军事技能训练的结合,为中国人民解放军训练、储备合格后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础。</p> <p>军事技能训练课程以提高大学生的政治觉悟和政治责任感,激发大学生的爱国热情,帮助大学生树立“热爱祖国、建设祖国、保卫祖国”的思想,增强大学生的国防观念和组织纪律观念,发扬革命英雄主义、集体主义和艰苦奋斗的精神。掌握军事知识和军事技能,为培养造就社会主义事业接班人和建设人才,训练后备兵源、培养预备役军官奠定良好基础。</p>	<p>军事理论主要教学内容:中国国防的内涵、历史、法规和我国武装力量建设;国家安全形势和国际战略环境;古今中外军事思想尤其是毛泽东军事思想和习近平强军思想;机械化战争和信息化战争以及信息化装备。</p> <p>教学要求:本课程主要使用创设情境、案例教学、互动教学等多样化的教学方法,充分利用信息化教学手段对教学内容进行直观呈现,以培养学生的爱国主义情怀,不断增强学生的国防意识及国家安全观意识。</p> <p>考核方式:考试</p> <p>军事技能训练主要教学内容:</p> <p>1.单个军人徒手队列动作教学;2.班的队列动作教学;3.紧急集合;4.阅兵式、分列式训练;5.擒敌拳、匕首操、消防演练、地震应急演练等其他军事技能;6.军人行为规范;7.宿舍内务。</p> <p>教学要求:军训教官采取示范实践教学方法让学生掌握一般的军事知识和军事技能,同时通过队列条令和内务条令指导学生掌握队列动作要领及内务整理要领。</p> <p>考核评价:按四级计分制(优、良、合格、不合格)以出勤纪律、军训技能、内务作为评分依据。</p>	148
	大学生安全教育	<p>本课程旨在使学生系统地掌握如何保障人身安全、</p>	<p>主要教学内容:安全教育、维护校园稳定、反恐安全、对毒品说不、国家安全、</p>	16

		防范财务安全隐患、应对突发公共事件、公寓安全、交往安全、交通安全、识别非法组织、学会驾驭感情、安全使用网络、交通、旅游安全教育、维护就业助学合法权益等各类校内外安全防范知识和技能，培养大学生应有的安全防范意识，保障大学生人身财产安全，维护校园稳定。	公共安全、人身安全、财产安全、心理健康与大学生成长、消防安全、交通安全、运动安全、突发事件安全、网络安全、女子防身自卫术等。 教学要求：采用线下学习的方式，通过项目化教学、案例分析、心理测试等教学方法，达到教学目的。 考核方式：考查	
	体育与健康	本课程旨在培养学生具有健康第一的现代理念，增强学生体质，培养学生自我积极参与体育锻炼的意识，发扬体育精神，形成积极进取、乐观开朗的生活态度，养成学生终身体育的意识，达到身心健康的目标。形成健康的生活方式；发扬体育精神，形成积极进取、乐观开朗的生活态度。	主要教学内容：田径、健身操，羽毛球、乒乓球、足球、篮球、气排球等专项体育运动项目。 教学要求：根据学生的兴趣爱好和身体素质情况进行体育课程的分项教学，提高学生的身体素质，让学生掌握必要的专项运动技能；通过理论教学、训练比赛等方式达到预期的课程目标。教学要求：集体教学、分组教学、单个辅导点评教学、器材辅导教学、教学比赛、讲解、示范、纠错、反复练习、比赛中及时纠错指导、互助教学、专项技术较好的同学辅导较弱的同学。 考核方式：考查	108
	大学生心理健康教育	本课程旨在使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。	主要教学内容包含三个部分：一是了解心理健康的基础知识，二是了解自我、发展自我，三是提高自我心理调适能力。 教学要求：本课程采用线下学习的方式，通过项目化教学、案例分析、心理测试等教学方法，达到教学目的。 考核方式：考查	32
	大学生职业发展与就业指导	本课程旨在使学生了解职业发展的阶段特点、就业形势与政策法规，较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境；掌握自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等；树立积极正确的人生观、价值观和就业观念，把个人	主要教学内容：大学生职业生涯规划的制定和实施、职业发展决策与行动计划、职业技能和职业素养提升、就业形势与政策分析、就业信息获取与求职渠道、求职材料准备和求职技能提升。 教学要求：在教学过程中引导学生明确职业对终身学习的重要意义、毕业时的相关职业和行业的就业形势分析以及所学专业对应的职业类别等知识内容。 考核方式：考查	36

		发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力，并在学习过程中不断地提高就业能力和生涯管理能力。		
	中华优秀传统文化	本课程旨在培养学生的文化创新意识，增强学生传承中华优秀传统文化的责任感；深入学习中国古代思想文化的重要典籍，理解中华优秀传统文化的精髓，深刻认识中华优秀传统文化是中国特色社会主义植根的沃土；引导学生完善人格修养，关心国家命运，自觉把个人理想和国家梦想、个人价值与国家发展结合起来，坚定为实现中华民族伟大复兴的中国梦不懈奋斗的理想信念。	<p>主要教学内容：中国古代地理与农业文明、中国传统政治制度、中国传统社会结构、中国传统思想、中国传统礼仪、中国传统军事制度、中国传统对外关系、中国传统服饰、中国传统饮食、中国传统建筑、中国传统信息传递、中国传统文明创造、中国传统艺术、中国传统文字与文学、中国传统体育运动、中国传统习俗与民间技艺、中国传统教育。</p> <p>教学要求：采用线下教学模式，注重爱国主义思想、民族自信心、自尊心、自豪感的培养。</p> <p>考核方式：考查</p>	16
	贵州省情	本课程旨在加强对当代大学生进行热爱家乡、热爱祖国的爱国主义教育，使贵州高校大学生在系统掌握专业知识的同时，全面了解贵州，认识贵州的本质特征，把握贵州经济社会的发展规律，激发大学生热爱贵州、开发贵州、建设贵州的热情，为实现富民兴黔的宏伟目标作出新的贡献。	<p>主要教学内容：贵州省的自然、地理、政治、经济、文化、社会等方面的历史、现状和发展规律。</p> <p>教学要求：以课堂讲授为主，实践教学、网络教学和自主学习为辅。学生通过在结合实际资料、参观贵州省博物馆，观看课件及实地调研的方式，实现互动和协作学习。</p> <p>考核方式：考查</p>	16
	生态文明教育	本课程旨在让学生理解人类历史发展、中国生态文明思想的演变和习近平生态文明思想的形成过程，认识和理解习近平生态文明思想的内涵；强调地球系统科学是生态文明建设的科学基石，系统地、辩证地认识目前人类面临的生态问题及其解决方向；	<p>主要教学内容：文明历史方位下的生态文明理论发展；生态环境的挑战与保护、治理对策；当代中国生态文明建设实践；生态文明建设面临的主要挑战；生态文明建设与绿色生产、绿色生活；贵州的可持续发展道路等。</p> <p>教学要求：以课堂讲授为主，实践教学、网络教学和自主学习为辅。以学生为中心适当安排专题讨论及翻转课堂等放大课堂教学效果；利用精品资源、网络教</p>	16

		理解生态文明建设在中国国家战略布局中的地位，了解并支持国家与贵州层面在生态文明建设实践中采取的措施，以及高科技时代的个人实践在美丽中国建设中所能起到的作用。	学平台，供学生拓展性学习。使用信息化教学手段，教学理实一体化，运用案例教学等方式进行教学。 考核方式：考查	
	劳动教育理论课	本课程旨在贯彻马克思主义劳动观，全面提高学生的劳动素养，重点结合专业特点，增强职业荣誉感和责任感，使学生树立正确的劳动观念，具有胜任专业工作的劳动实践能力、较强的创新创业能力以及在劳动实践中发现新问题和创造性解决问题的能力，培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度，养成良好的劳动习惯和品质。	主要教学内容：马克思主义劳动价值观，劳动精神的内涵与弘扬，劳模精神内涵与时代价值，工匠精神内涵、培育和传承，志愿精神与志愿服务，劳动安全和劳动法规等。 教学要求：在教学实践中，激发学生学习兴趣，利用案例分析、课堂讨论等方法培养学生树立正确的劳动观念。通过开展实习实训、专业服务、社会实践、勤工助学等方法，使学生掌握基本的劳动知识和技能，强化实践性和体验性学习。 考核方式：考查（实践报告）	16
	信息技术	本门课程旨在培养学生信息技术方面的基本素养，树立创新观念和良好的职业道德观，使学生了解计算机的基本知识；熟练掌握操作系统的操作方法；能熟练应用文字处理软件进行文档编辑；了解计算机网络基础，能够熟练掌握 Internet 的应用；具备良好的办公自动化应用能力。引导学生掌握信息技术基础知识与技能、增强信息意识、发展计算思维、提高数字化学习与创新能力、树立正确的信息社会价值观和责任感。	主要教学内容：文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、新一代信息技术概述、信息素养与社会责任；信息安全、项目管理、机器人流程自动化、程序设计基础、大数据、人工智能、云计算、现代通信技术、物联网、数字媒体、虚拟现实、区块链。 教学要求：本课程采用“任务驱动法”教学，注重提升学生计算机实操能力提升，着重培养学生文档编辑制作能力，掌握互联网应用知识，提高学生常用工具软件的使用能力，从而提升学生的信息化素养。 考核方式：考查（实训报告和上机测试）	48
	大学语文	本课程旨在让学生了解文学鉴赏的基本原理，初步具备阅读、分析和欣赏文学作品的基本能力。能够运用语文基础知识进行日常公文的写作。逐步提高	主要教学内容：诗歌、文言文、散文、戏剧、小说、应用文写作等内容。 教学要求：本课程采用情境化、交互式探究、项目化教学等教学方法，充分利用课堂、网络、社团三大平台，积极开	48

		学生思想修养和审美情趣，为学好其他专业课程打下基础。	展经典诗文朗诵、征文比赛等实践活动。 考核方式：考试	
	高职英语	本课程旨在全面贯彻党的教育方针，培育和践行社会主义核心价值观，落实立德树人根本任务，在中等职业学校和普通高中教育的基础上，进一步促进学生英语学科核心素养的发展，培养具有中国情怀、国际视野，能够在日常生活和职场中用英语进行有效沟通的高素质技术技能人才。通过本课程学习，学生应该能够达到课程标准所设定职场涉外沟通、多元文化交流、语言思维提升、自主学习完善等学科核心素养的发展目标。	教学内容：英语语音、词汇、语法、听力、口语、阅读、写作和翻译。 教学要求：通过运用情景交际法、任务教学法、交际教学法、听说法、翻译法和多媒体手段等教学方法讲授主题类别、语篇类型、语言知识、文化知识、职业英语技能和语言学习策略等，让学生掌握必要的英语语音、词汇、语法、语篇和语用知识，具备必要的英语听、说、读、看、写、译技能，能完成日常生活和职场情境中的基本沟通任务，让学生正确认识和对待文化差异的同时，培养学生用英语讲述中国故事的意识和能力，增强文化自信，落实培养学生英语学科核心素养的目标。 考核方式：考试	128
	创新创业教育	本课程旨在培养学生的创业技能与开拓创新精神，以适应经济全球化的挑战，并将主动创业作为未来职业生涯的一种选择，转变传统的就业观念和行为选择。	主要教学内容：国内创业现状与发展趋势、大学生创新与创业教育、树立创新创业意识、大学生创新创业方式与方法。 教学要求：结合相关案例从总体上对创新与创业、创新思维与创业思维的概念及其关系进行分析，阐述如何通过行动，根据当时环境开展创新创业活动，以及在事业发展进程中，创新思维与创业思维所起到的作用。 考核方式：考查	32
	健康教育	本课程旨在帮助学生自觉选择健康的行为方式，消除或减少危险因素的影响，提高大学生的自我保健、预防疾病和心理承受能力，对提高大学生的健康素质和生活质量。课程重点围绕着对健康的认识、健康的影响因素、心理卫生、常见慢性病及传染病的防治等方面，普及健康知识，提高学生健康素养。这将有助于大学生在群体生活中，更好地提	主要教学内容：健康生活方式、疾病预防、心理健康、性与生殖健康、安全应急与避险。 教学要求：本课程采用线下学习的方式，通过项目化教学、案例分析等教学方法，达到教学目的。 考核方式：考查	16

		高自身健康能力和心理承受能力。		
	四史	本课程旨在通过学习,使得青年学子做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行,增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”,始终坚持学习马克思主义理论。用马克思主义及习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑。	<p>主要教学内容:党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史</p> <p>教学要求:以课堂讲授为主,实践教学、网络教学和自主学习为辅,使学生了解当代中国发展和改革的一系列重大问题把学生培养成为中国特色社会主义的建设者和接班人。</p> <p>考核方式:考查</p>	每门8学时 (党史 新中国史 改革开放史 社会主义发展史 四选一)
	美育	本课程旨在以全面推进素质教育为宗旨,以艺术审美体验为核心,使学习内容生动有趣、丰富多彩,有鲜明的时代感和民族性,引导学生主动参与艺术审美实践,以提高学生的审美能力,形成良好的人文素养,为学生所喜爱艺术,学习艺术、享受艺术奠定的基础。	<p>主要教学内容:艺术的本质与特征、艺术的起源、艺术的功能与艺术教育、艺术鉴赏的一般规律、艺术欣赏与审美心理、艺术鉴赏与艺术批评。</p> <p>教学要求:采用线下授课的方式,以理论教学为主,结合课堂实践和课外实践,培养学生综合能力。</p> <p>考核方式:考查</p>	8

(二) 专业群共享课程

课程性质	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	学时
必修	统计基础与应用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握基本统计概念。 2. 理解描述性统计。 3. 了解概率理论。 4. 掌握常用概率分布。 5. 掌握统计推断方法。 6. 掌握统计分析工具。 7. 掌握数据分析能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生将学习统计学中的基本概念,包括总体和样本、变量和数据类型、测量尺度等。 2. 学生将学习描述性统计的方法,包括中心趋势和离散程度的测量,如均值、中位数、众数、标准差、极差等。 3. 学生将了解概率的基本概念,包括概率的定义、事件与样本空间、概率的运算规则等。 4. 学生将学习常见的概率分布,包括离散分布(如二项分布、泊松分布)和连续分布(如正态分布、t分布、F分布),并能够应用这些分布进行计算和推理。 5. 学生将学习统计推断的基本思想和方法,包括点估计、区间估计和假设检验等,能够根据问题的需求选择合适的统计方法。 6. 学生将学习使用统计软件(如SPSS、R等)进行数据分析和统计推断,能够使用这 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理论部分教学方式:讲授法、目标教学法 2. 实践部分教学方式:问题教学法、案例分析法 3. 考核方式:考试 	54

			<p>些工具进行数据可视化、回归分析、方差分析等常见统计分析操作。</p> <p>7. 通过课程学习和实践项目，学生将培养数据分析的能力，包括数据收集、整理、清洗、分析和解释，能够将统计分析结果应用于实际问题的决策和解决方案中。</p>		
必修	中小企业会计基础	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解会计的基本概念和原则。 2. 掌握会计核算的基本方法。 3. 熟悉财务报表的编制和分析。 4. 理解税务会计的基本原理和方法。 5. 掌握成本会计的基本理论和方法。 6. 熟悉会计信息系统的基本原理和应用。 7. 培养实际操作能力和分析决策能力。 8. 培养团队合作和沟通能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会计的基本概念，包括资产、负债、所有者权益、收入和费用等，并能够遵循会计的基本原则进行会计记录和报告。 2. 会计核算的基本方法，包括账户的建立和分类、会计凭证的填制和录入、账簿的编制和管理等。 3. 财务报表的编制和分析方法，包括资产负债表、利润表和现金流量表的编制和解读，以及财务比率分析和财务指标的计算。 4. 税务会计的基本原理和方法，包括税务核算的要求和税务申报的程序，以及税务筹划和税务合规的基本知识。 5. 成本会计的基本理论和方法，包括成本分类和成本核算的方法，以及成本控制和成本分析的基本技巧。 6. 会计信息系统的基本原理和应用，包括电算化会计系统的建立和管理，以及会计软件的使用和维护。 7. 通过实际案例分析和模拟操作，培养会计实际操作和分析决策的能力，能够应用会计知识解决实际问题。 8. 通过小组讨论和项目合作，培养团队合作和沟通能力，能够与他人合作解决会计问题。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理论部分教学方式：讲授法 2. 实践部分教学方式：情境教学法、案例分析法 3. 考核方式：考试 	54

必修	大数据基础与应用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解大数据的概念和意义。 2. 掌握大数据技术和工具。 3. 掌握大数据处理和分 析。 4. 理解大数据隐私和安全。 5. 了解大数据应用领域。 6. 培养大数据分析能力。 7. 学习团队合作和沟通能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生将了解大数据的基本概念,包括数据的规模、速度、多样性和价值,以及大数据对个人、组织和社会的影响和应用。 2. 学生将学习大数据的相关技术和工具,包括分布式计算框架(如 Hadoop、Spark)、数据库技术(如 NoSQL、图数据库)、数据挖掘和机器学习算法等。 3. 学生将学习大数据的处理和分析方法,包括数据的收集、清洗、转换、存储和计算,以及数据可视化、统计分析和机器学习等技术。 4. 学生将了解大数据隐私和安全性,学习大数据隐私保护和安全管理的基本方法和技术,包括数据脱敏、访问控制和加密等。 5. 学生将了解大数据在不同领域的应用,如电子商务、金融、医疗、社交媒体等,了解相关行业的案例和实践经验,了解大数据应用的商业模式和商业价值。 6. 通过实践项目和案例分析,学生将培养大数据分析的能力,包括提出合适的问题、选择合适的方法和工具、进行数据分析和解释结果等。 7. 学生将通过小组合作、项目讨论和报告等方式,培养团队合作和沟通能力,在大数据分析和应用中能够有效协作和交流。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理论部分教学方式:目标教学法 2. 实践部分教学方式:项目式教学 3. 考核方式:考试 	32
选修	商务英语	<ol style="list-style-type: none"> 1.掌握商务英语的基本语法、词汇和表达方式,以便能够在商务环境中进行有效的沟通 and 交流。 2.商务写作和演讲方面的技能,包括商务信函、商务报告、演示文稿等。 3.商务会话和交际方面的技能,包括商务电话沟通、商务社交和招待礼仪等。 4.跨文化商务环境中的适应能力,包括了解不同国家和地区的商务文化差异,以及掌握跨文化沟通的技巧。 5.商务阅读和听力理解方面的能力,包括理解商务相关的文章、新闻报道、商业讲座等,并从中获取 	<ol style="list-style-type: none"> 1.商务英语的定义和重要性 2.商务英语的语法和词汇 3.商务英语的常用短语和表达方式 4.商务会议和谈判技巧 5.商务电话沟通和邮件写作技巧 6.商务社交和招待礼仪 7.商务信函和邮件写作 8.商务报告和演示文稿 9.商务文档的格式和语言风格 12.不同国家和地区的商务文化差异 13.跨文化沟通的挑战和解决方法 14.跨文化商务交际技巧 15.商务新闻报道和文章阅读 16.商务讲座和演讲听力理解 17.商务材料的理解和分析 18.商务案例分析和讨论 19.商务角色扮演和模拟 20.商务英语考试的格式和要求 21.商务英语考试技巧和策略 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理论部分教学方式:讲授法、项目教学 2. 实践部分教学方式:场景模拟法 3. 考核方式:考查 	36

		有效信息。 6.商务谈判和演讲方面的技能,包括提出建议、辩论、说服等技巧。 7.商务交际能力,包括商务招待、商务社交活动、商务礼仪等。	22.商务英语模拟考试和评估		
选修	商务礼仪与沟通	1. 掌握商务礼仪的基本原则。 2. 掌握商务沟通技巧。 3. 了解跨文化沟通。 4. 掌握商务演讲和演示技巧。 5. 掌握商务会议和谈判技巧。 6. 培养团队合作和决策能力。 7. 培养商业道德和职业素养。	1. 学生将学习商务礼仪的基本原则,包括形象仪容、社交礼仪、商务会议礼仪、商务宴会礼仪等,建立良好的商务形象和人际关系。 2. 学生将学习商务沟通的技巧,包括口头沟通和书面沟通的技巧,如有效倾听、明确表达、专业写作等。并能够应对不同沟通场景和对象,提高沟通的效果和效率。 3. 学生将学习跨文化沟通的重要性和挑战,了解不同文化背景下的沟通差异,学习适应和尊重他人文化的沟通策略和技巧。 4. 学生将学习商务演讲和演示的技巧,包括演讲准备、演讲技巧、使用视觉辅助工具等,能够进行清晰、有说服力的商务演讲和演示。 5. 学生将学习商务会议和谈判的技巧,包括会议组织和主持、会议记录、谈判策略和技巧等,能够有效参与商务会议和进行商务谈判。 6. 通过小组合作项目和角色扮演等活动,学生将培养团队合作和决策能力,学会在团队中有效沟通、协调和决策。 7. 学生将学习商业道德和职业素养的重要性,了解商务沟通中的道德和伦理问题,培养诚信、守信、专业素养等职业价值观和行为准则。	1. 理论部分教学方式:讲授法、情境教学法、目标教学法 2. 实践部分教学方式:分组讨论、演示法 3. 考核方式:考查	72

(三) 专业基础课程

课程性质	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	学时
必修	经济学基础	1. 理解经济学的基本概念和原理。 2. 掌握经济学的基本框架和模型。	1. 经济学的基本概念,包括供求关系、边际效应、市场结构、成本概念、效率和公平等。 2. 供求模型、成本模型、市场结构模型、	1. 理论部分教学方式:讲授法、 2. 实践部分教学方式:案例分析法	48

		<p>3. 了解经济发展和宏观经济变量。</p> <p>4. 培养经济数据分析和解释能力。</p> <p>5. 培养经济决策和政策分析能力。</p>	<p>宏观经济模型，并能够运用这些模型来解释经济现象和问题。</p> <p>3. 经济增长、通货膨胀、失业率、利率，能够分析宏观经济变量对经济运行的影响。</p> <p>4. 宏观经济数据、市场数据和企业数据的分析技术，能够对经济数据进行描述、分析和解读。</p> <p>5. 经济决策和政策分析能力，能够将经济学原理和方法应用于实际经济问题和政策的分析和决策过程中。</p>	<p>3. 考核方式：考试</p>	
必修	管理学基础	<p>1. 理解管理学的基本概念和理论。</p> <p>2. 掌握管理学的基本理论和模型。</p> <p>3. 培养团队合作和人际关系管理能力。</p> <p>4. 培养问题识别和解决能力。</p> <p>5. 培养战略思维和综合分析力。</p>	<p>1. 组织、领导、决策、沟通、控制等概念，能够运用这些概念来解析管理问题。</p> <p>2. 组织行为理论、领导理论、决策理论、沟通理论、控制理论，能够应用这些理论和模型来分析和解决管理问题。</p> <p>3. 培养团队合作和人际关系管理能力，能够理解和应用团队动力学原理，提高团队合作效能，并有效地与他人合作、沟通和解决冲突。</p> <p>4. 培养问题识别和解决能力，能够识别管理问题、提出解决方案，并运用适当的管理工具和技巧来解决问题。</p> <p>5. 分析组织的内外环境，制定战略计划，并能够进行战略决策和风险评估。</p>	<p>1. 理论部分教学方式：讲授法、</p> <p>2. 实践部分教学方式：分组+项目式教学、案例分析法</p> <p>3. 考核方式：考试</p>	32
必修	组织行为管理	<p>1. 理解组织行为学的基本概念和理论。</p> <p>2. 分析和解释组织行为现象。</p> <p>3. 提升个人和团队效能。</p> <p>4. 培养领导力和管理能力。</p> <p>5. 探索组织变革和创新。</p>	<p>1. 学生将学习关于个体行为、群体行为、组织结构和文化等方面的理论模型和研究方法。</p> <p>2. 如何识别、分析和解释组织行为现象。他们将探索组织中的个体动机、领导力、决策过程、冲突管理等关键问题，并学会运用相关理论框架进行分析和解释。</p> <p>3. 将了解到影响个体和团队效能的因素，并探索提升个人和团队绩效的方法和策略。这包括培养有效的沟通技巧、建立积极的工作关系、促进团队协作等。</p> <p>4. 了解不同领导风格和管理方法的优点和局限，并学会运用这些理论和技巧来有效地领导和管理工作。</p> <p>5. 了解到组织在面对内外部变化时的应对策略和方法，并学会提出和实施创新的组织变革方案。</p>	<p>1. 理论部分教学方式：讲授法、</p> <p>2. 实践部分教学方式：案例分析法、项目教学法</p> <p>3. 考核方式：考试</p>	72

必修	工作分析与岗位设计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解工作分析的重要性。 2. 掌握工作分析的方法和工具。 3. 掌握岗位设计的原则和技巧。 4. 理解岗位与组织策略的关系。 5. 实践工作分析与岗位设计。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生理解工作分析在组织管理中的重要性。掌握如何通过工作分析来了解和描述岗位的任务、职责、技能和资格要求等关键元素。 2. 面谈、观察、问卷调查等。他们将了解如何选择合适的方法和工具，并学会运用它们来获取准确和可靠的工作信息。 3. 任务分配、工作流程设计、岗位激励等方面。了解如何根据工作分析的结果来设计和调整岗位，以达到有效和高效的工作安排。 4. 理解岗位设计对组织绩效和员工满意度的影响，以及如何根据组织的战略目标来设计和调整岗位。 5. 实践项目、案例分析和模拟演练，学生应用工作分析和岗位设计的理论和方法。他们将锻炼分析和解决实际问题的能力，并在实践中不断提升工作分析与岗位设计的技巧。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理论部分教学方式：讲授法、 2. 实践部分教学方式：分组+项目式教学、案例分析法 3. 考核方式：考试 	72
必修	中小企业人力资源管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解中小企业人力资源管理的特点和挑战。 2. 掌握基本的人力资源管理知识和技能。 3. 理解适应中小企业的人力资源策略和实践。 4. 培养人力资源管理的综合能力。 5. 探讨中小企业人力资源管理的创新与发展。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解中小企业在人力资源管理方面面临的资源限制、组织文化、人才招聘与留住人才等方面的特殊问题。 2. 掌握岗位招聘、员工培训与发展、绩效评估与激励、薪酬管理、劳动法律法规等基本原理和实践方法。 3. 掌握如何针对中小企业的资源限制和组织文化，制定切实可行的人力资源管理实践。 4. 了解人才招聘与选拔能力、员工培养与发展能力、绩效管理与激励能力、人际沟通与冲突的处理能力。掌握在中小企业环境下综合运用这些能力解决实际问题。 5. 通过分组探讨中小企业人力资源管理的创新与发展趋势，包括人工智能技术在招聘和绩效管理中的应用、弹性工作制度的设立、员工福利与工作环境的改善等方面，让学生在探讨过程中掌握实际解决问题的思维能力，并培养他们的创新能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理论部分教学方式：讲授法、情境教学法 2. 实践部分教学方式：分组+项目教学法、沉浸式教学法 3. 考核方式：考试 	72

(四) 专业(核心)课

课程性质	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	参考学时
------	------	------	--------	------	------

必修	招聘与测评	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握招聘与测评的基本概念和流程。 2. 掌握各类招聘方法和工具。 3. 掌握测评与评估的方法和技巧。 4. 理解招聘与测评的法律和伦理问题。 5. 掌握实践招聘与测评技能。 	<p>技能 1. 掌握招聘与测评的定义、目标、重要性以及各个环节的具体流程。</p> <p>技能 2. 面谈、简历筛选、笔试、群面、能力测试等。掌握各种方法和工具的优缺点，以及如何选择和使用它们来识别和招募适合的人才。</p> <p>技能 3. 掌握能力测评、性格测评、行为面试、参考调查等方式。掌握如何设计有效的测评方案，以评估候选人在关键能力、特质和行为方面的符合程度。</p> <p>技能 4. 学生将理解招聘与测评过程中涉及的法律和伦理问题。他们将学习有关就业歧视、隐私保护、候选人权益等方面的法律法规，并了解如何在招聘与测评过程中遵守相关规定。</p> <p>技能 5. 通过实践项目、案例分析和模拟演练，他们将锻炼招聘、测评和选才的能力，包括需求分析、候选人筛选、面试评估、参考调查等方面的实践技能。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理论部分教学方式：讲授法 2. 实践部分教学方式：分组+项目教学法、沉浸式教学法、案例分析法 3. 考核方式：考试 	72
必修	培训管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解培训管理的重要性。 2. 掌握培训需求分析和评估技巧。 3. 学习设计和开发培训方案。 4. 掌握培训实施和交付技巧。 5. 学习培训评估和绩效管理： 6. 探索新兴的培训管理趋势和技术。 	<p>技能 1. 理解培训管理对员工能力提升、绩效改善和组织创新的影响。</p> <p>技能 2. 掌握如何进行培训需求分析和评估，以确定组织和员工的培训需求。学习各种技术和工具，如问卷调查、面谈、观察等，来收集和分析培训需求数据。</p> <p>技能 3. 掌握如何设计和开发有效的培训方案。掌握成人学习原理和教学设计原则，并掌握制定培训目标、选择培训方法和媒体、设计培训课程和教材等。</p> <p>技能 4. 掌握学习组织和管理培训活动的方方法。</p> <p>掌握培训演讲和引导技巧、设计互动式学习活动等，以提供积极和有效的培训体验。</p> <p>技能 5. 掌握如何设计和使用评估工具、收集和分析数据，并根据评估结果进行调整和改进。</p> <p>技能 6. 探索新兴的培训管理趋势和技术，如在线学习、移动学习、虚拟现实等。他们将了解这些技术对培训管理的影响，并思考如何运用和应用用于实际的培训管理实践中。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理论部分教学方式：讲授法、情景教学法 2. 实践部分教学方式：分组+项目教学法、沉浸式教学法 3. 考核方式：考试 	72

必修	绩效管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解绩效管理的重要性。 2. 掌握绩效管理的基本概念和模型。 3. 学习绩效评估的方法和工具。 4. 掌握绩效改进和奖励措施。 5. 理解绩效管理与组织战略的关系。 6. 实践绩效管理技能。 	<p>技能 1. 理解绩效管理对于提高员工绩效、激励和奖励、培养人才以及实现组织目标的作用。</p> <p>技能 2. 掌握绩效目标的设定、行为和结果绩效评估、员工发展规划。掌握绩效管理的整体流程和各个环节的作用。</p> <p>技能 3. 掌握定性评估和定量评估的方式，掌握面谈、360 度反馈、绩效指标等评估方法的使用，并学会运用相应工具进行准确的评估。</p> <p>技能 4. 掌握如何识别和解决绩效问题、制定个人发展计划、设计激励和奖励方案，并学会跟踪和评估改进和奖励的效果。</p> <p>技能 5. 掌握如何根据组织战略目标来制定和调整绩效目标，并将绩效管理与组织发展和人才管理相结合。</p> <p>技能 6. 通过实践项目、案例分析和模拟演练，学生将有机会应用绩效管理的知识和技能。他们将锻炼设定绩效目标、进行评估和反馈、制定改进和奖励措施等方面的实践技能。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理论部分教学方式：讲授法 2. 实践部分教学方式：分组+项目教学法、沉浸式教学法 3. 考核方式：考试 	72
必修	薪酬管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解薪酬管理的基本概念和原则。 2. 掌握薪酬体系设计和结构。 3. 学习薪酬测算和薪酬调整方法。 4. 理解薪酬绩效关联和绩效奖励。 5. 探讨薪酬管理的法律和伦理问题。学生将理解薪酬管理过程中涉及的法律和伦理问题。 6. 分析和解决薪酬管理问题。 	<p>技能 1. 理解薪酬管理对于激励员工、吸引和留住人才、绩效奖励和公平性的重要性。</p> <p>技能 2. 掌握不同的薪酬组成要素，包括基本工资、绩效奖金、福利与福利以及长期激励计划等，并掌握如何根据组织目标和人员需求来设计和搭建薪酬体系。</p> <p>技能 3. 掌握薪酬测算的原则和标准，掌握市场薪酬调研和内、外部公正性考量，并掌握使用薪酬调整工具和策略来保持薪酬的公平和竞争力。</p> <p>技能 4. 掌握如何建立薪酬绩效联系，包括绩效评估和绩效奖励的机制和措施，并学会如何根据员工绩效水平来确定薪酬激励的形式和程度。</p> <p>技能 5. 掌握相关的劳动法规、薪酬公平和员工权益保护等方面，并了解如何在薪酬管理中遵守相关法律法规和伦理准则。</p> <p>技能 6. 通过案例分析和实践项目，学生将有机会分析和解决实际的薪酬管理问题。他们将培养分析问题和决策的能力，提出合理、可行并符合组织利益和员工权益的薪酬管理方案。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理论部分教学方式：讲授法、情景模拟法 2. 实践部分教学方式：分组+项目教学法、沉浸式教学法 3. 考核方式：考试 	72

必修	员工关系管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解员工关系管理的重要性。 2. 掌握员工参与和沟通技巧。 3. 掌握冲突解决和调解技巧。 4. 学习员工满意度调查和反馈管理。 5. 探讨劳动法律和劳工关系。 6. 培养团队合作和领导技能。 	<p>技能 1. 理解员工关系对员工满意度、组织稳定性和生产力的影响。</p> <p>技能 2. 掌握如何建立良好的沟通渠道，促进员工参与并提高员工参与度，以及如何解决沟通障碍。</p> <p>技能 3. 掌握不同类型的员工冲突，并学习解决冲突的基本原则和方法，包括协商、调解和仲裁等方法。</p> <p>技能 4. 掌握调查方法、问题设计和数据分析技能，并学会如何收集、分析和利用员工反馈来改善员工满意度。</p> <p>技能 5. 掌握乙方组织员工与管理层之间的权益关系，掌握雇佣合同、劳资谈判和劳动纠纷解决等方面的知识。</p> <p>技能 6. 理解如何激励和管理团队，促进团队合作和协作，以提高组织绩效和员工满意度。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理论部分教学方式：讲授法、情景模拟法 2. 实践部分教学方式：分组+项目教学法、沉浸式教学法 3. 考核方式：考试 	72
必修	劳动法理论与实务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解劳动法的基本原理和法律框架。 2. 掌握劳动法的适用和解释方法： 3. 学习劳动法中的雇佣关系和劳动合同。 4. 理解劳动法与员工福利和保护的关系。 5. 探讨劳动争议解决和法律纠纷处理。 6. 分析和应用劳动法实务案例。 	<p>技能 1. 掌握劳动法的基本概念、法律主体和法律关系，以及劳动合同、工资、工时、休假等方面的相关法规。</p> <p>技能 2. 掌握如何确定劳动法的适用范围和权益保护的原则，并理解如何解释和应用劳动法条款以保障雇主和员工的权益。</p> <p>技能 3. 掌握雇佣关系的建立、劳动合同的制定和解除程序，并学会如何处理违约和解雇问题。</p> <p>技能 4. 掌握薪酬、工时、休假、社会保险、劳动关系协商等方面的法律要求，并学会如何制定和执行相应的政策和程序。</p> <p>技能 5. 理解调解、仲裁和诉讼等不同类型的争议解决方式，并掌握如何处理和解决实际的劳动纠纷。</p> <p>技能 6. 通过案例分析和实践项目，学生将有机会分析和应用劳动法的实务案例。他们将培养分析问题和决策的能力，提出合理、合规并符合雇主和员工权益的劳动法实务解决方案。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理论部分教学方式：讲授法 2. 实践部分教学方式：分组+项目教学法、案例分析法 3. 考核方式：考试 	72

<p>必修</p>	<p>人力资源规划</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解人力资源规划的重要性。 2. 掌握人力资源需求分析和预测方法。 3. 学习人才供给和后备人才计划。 4. 理解人力资源规划与组织战略的关系。 5. 探讨人力资源规划中的风险管理。 6. 实践人力资源规划的技能。 	<p>技能 1. 理解人力资源规划对于满足组织人力资源需求、提高组织绩效和可持续发展的作用。</p> <p>技能 2. 掌握如何分析组织的当前和未来人力资源需求,并根据组织战略和业务目标进行预测,以支持人力资源决策和规划。</p> <p>技能 3. 掌握如何评估外部人才市场和内部组织的人才储备,并学会制定和实施后备人才计划,以确保组织长期发展和补充人才。</p> <p>技能 4. 理解如何根据组织战略目标和业务需求来制定和调整人力资源规划,并将人力资源规划与组织的长期发展和竞争优势相结合。</p> <p>技能 5. 理解人力资源规划中的人员流失、人才供给不足等风险,并掌握制定风险管理计划以应对和减轻潜在风险。</p> <p>技能 6. 通过实际案例和模拟项目,学生将有机会应用人力资源规划的知识 and 技能。他们将学会收集和分析数据、制定人力资源需求计划、制定人才供给策略、评估风险等方面的实践技能。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理论部分教学方式:讲授法 2. 实践部分教学方式:分组+项目教学法、沉浸式教学法 3. 考核方式:考试 	<p>72</p>
------------------	----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

必修	人力资源软件应用	<p>1. 理解人力资源软件应用的基本概念和原理,掌握人力资源软件分类和功能。</p> <p>2. 掌握人力资源软件的使用方法,包括数据输入、查询、分析和报表生成等操作。</p> <p>3. 熟悉人力资源软件的应用场景,能够根据企业需求选择合适的人力资源软件。</p> <p>4. 能够利用人力资源软件进行人力资源管理,包括招聘、培训、绩效评估、薪酬管理等方面的工作。</p> <p>5. 能够分析人力资源软件在企业中的作用和价值,了解人力资源软件与企业战略的关系。</p> <p>6. 能够掌握人力资源软件的实际应用技巧,提高人力资源管理效率和精度。</p> <p>7. 能够在实践中灵活运用人力资源软件,解决实际问题,提升人力资源管理水平。</p>	<p>技能 1. 人力资源软件的定义和分类</p> <p>技能 2. 人力资源软件的发展历程和趋势</p> <p>技能 3. 人力资源软件在企业中的作用和价值</p> <p>技能 4. 人力资源软件的基本功能和模块</p> <p>技能 5. 人力资源软件的数据结构和数据管理</p> <p>技能 6. 人力资源软件的用户权限和安全性</p> <p>技能 7. 人力资源软件的安装和配置</p> <p>技能 8. 人力资源软件的数据输入和导入</p> <p>技能 9. 人力资源软件的数据查询和分析</p> <p>技能 10. 人力资源软件的报表生成和输出</p> <p>技能 11. 人力资源规划和需求预测</p> <p>技能 12. 招聘和人才管理</p> <p>技能 13. 培训和绩效评估</p> <p>技能 14. 薪酬管理和福利管理</p> <p>技能 15. 员工关系和员工离职管理</p> <p>技能 16. 不同行业和规模企业的人力资源软件选择与应用</p> <p>技能 17. 人力资源软件在企业中的成功案例和挑战</p> <p>技能 18. 人力资源软件与企业战略的关系和协同作用</p> <p>技能 19. 人力资源软件的常见问题和解决方法</p> <p>技能 20. 人力资源软件的数据清理和维护</p> <p>技能 21. 人力资源软件的数据分析和决策支持</p> <p>技能 22. 学生团队通过实际案例,选择合适的人力资源软件进行实践操作和分析</p> <p>技能 23. 学生团队撰写实践报告,总结人力资源软件应用的经验和教训</p>	<p>1. 实践部分教学方式: 上机操作</p> <p>2. 考核方式: 考试</p>	72
----	----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	----

(五) 专业扩展课程

课程性质	课程名称	课程目标	主要教学内容和教学要求		学时
选修	商务数据分析与应用	<p>1. 理解商务数据分析的基本概念和意义。</p> <p>2. 掌握商务数据分析方法和技术。</p> <p>3. 掌握商务数据可视化技巧。</p> <p>4. 学习商务数据挖掘和机器学习。</p> <p>5. 理解商务数据隐私和安全。</p> <p>6. 了解商务数据驱动决策:</p>	<p>1. 学生将了解商务数据分析的基本概念和作用,明确商务数据分析在决策制定和业务优化中的重要性,并了解相关的技术和工具。</p> <p>2. 学生将学习商务数据分析的方法和技术,包括数据清洗、数据处理、数据可视化、统计分析和预测模型等,能够应用适当的工具和技术进行商务数据分析。</p> <p>3. 学生将学习商务数据可视化的技巧,包括图表设计、数据故事讲</p>	<p>1. 理论部分教学方式: 讲授法</p> <p>2. 实践部分教学方式: 任务教学法</p> <p>3. 考核方式: 考试</p>	72

		7. 培养团队合作和项目管理能力。	<p>述和仪表盘制作等，能够通过可视化的方式清晰地传达数据分析结果和洞察。</p> <p>4. 学生将学习商务数据挖掘和机器学习的方法和技术，包括关联分析、分类与回归、聚类和推荐系统等，能够运用这些技术解决商务问题和发现商机。</p> <p>5. 学生将了解商务数据隐私和安全的重要性，学习商务数据隐私保护和安全管理的基本方法和技术，包括数据脱敏、访问控制和加密等。</p> <p>6. 学生将学习商务数据在决策制定中的应用，了解数据驱动的决策过程和方法，能够基于数据分析结果做出商务决策并评估决策的效果。</p> <p>通过小组合作项目和实践案例分析，学生将培养团队合作和项目管理能力，能够与团队合作解决真实的商务数据分析问题。</p>		
选修	人力资源管理师四级考试课程	<p>1.熟悉人力资源管理的战略理论和实践，能够进行人力资源战略规划和人力资源管理的战略决策。</p> <p>2.掌握人力资源管理的组织设计和人力资源配置的理论和方法，能够进行组织结构设计 and 人员配置优化。</p> <p>3.理解人力资源管理的绩效管理 and 薪酬管理的理论和实践，能够进行绩效管理和薪酬管理的制度设计和实施。</p> <p>4.了解员工培训与开发的战略理论和方法，能够进行企业培训与开发战略的制定和实施。</p> <p>5.熟悉员工关系管理的战略理论和技巧，能够进行员工关系管理的战略规划和员工关系的调整与改善。</p> <p>6.掌握人力资源管理信息系统的建设和应用，能够进行人力资源管理信息系统的规划、建设和应用。</p>	<p>1.人力资源管理的基本概念和理论：包括人力资源管理的定义、发展历程、基本原理和理论框架等。</p> <p>2.人力资源规划与招聘：包括组织人力资源需求分析、岗位分析、招聘计划制定和招聘渠道选择等。</p> <p>3.员工薪酬管理：包括薪酬调查、薪酬制度设计、薪酬绩效管理和福利待遇管理等。</p> <p>4.员工培训与开发：包括培训需求分析、培训计划制定、培训方法选择和培训效果评估等。</p> <p>5.绩效管理：包括绩效评估、绩效考核、绩效激励和绩效改进等。</p> <p>6.员工关系管理：包括员工满意度调查、员工关系纠纷处理、员工参与和员工沟通等。</p> <p>7.人力资源管理信息系统：包括人力资源数据分析、人力资源管理信息系统的建设和应用等。</p> <p>8.劳动法律法规和劳动合同管理：包括劳动法律法规的解读、劳动合同的签订和管理等。</p>	<p>1. 教学方式：讲授法。</p> <p>2. 考核方式：考试</p>	36

		<p>7.了解劳动法律法规和劳动关系管理的理论和实践,能够进行劳动法律法规的解读和劳动关系的管理。</p> <p>8.熟悉企业文化和组织变革管理的理论和实践,能够进行企业文化和组织变革管理的规划和实施。</p> <p>9.具备较强的沟通、协调和领导能力,能够有效地与上级、下级和同事进行沟通和协调,具备较强的团队领导和管理能力。</p> <p>10.具备一定的创新和战略思维能力,能够在人力资源管理中提出创新性的解决方案和战略规划。</p>	<p>9.企业文化和组织变革管理:包括企业文化的建设、组织变革的规划和实施等。</p> <p>10.人力资源管理的战略与创新:包括人力资源管理战略的制定、创新和战略规划等。</p>		
选修	ERP 沙盘模拟企业经营	<p>1. 理解 ERP 系统和企业综合管理。</p> <p>2. 学习 ERP 沙盘模拟工具的使用。</p> <p>3. 培养战略规划和决策能力。</p> <p>4. 培养团队合作和沟通能力。</p> <p>5. 探索企业管理中的问题和挑战。</p>	<p>1. 介绍企业资源计划 (ERP) 系统的基本概念和特点,以及 ERP 系统在企业综合管理中的作用和价值。了解 ERP 系统的不同模块和功能,如采购管理、生产管理、销售管理、财务管理等。</p> <p>2. 使用 ERP 沙盘模拟工具,在模拟环境中模拟和管理企业的经营活动。设定企业的经营目标、制定计划、采购物料、制造产品、销售和配送产品等,通过模拟实践提升他们的 ERP 应用能力和综合管理能力。</p> <p>3. 市场定位、产品定价、供应链管理、资金运作等。课程应该培养学生的战略思维和决策能力,让他们能够在模拟环境中进行有效的经营决策,并评估决策的影响和结果。</p> <p>4. 通过小组项目、角色扮演等形式,培养学生的团队合作和沟通技巧,让他们能够在团队中有效地合作、分工和协调。</p> <p>5. 引导学生进行案例分析和讨论,让他们了解实际企业管理中的挑战,并通过模拟实践寻找解决方案。</p>	<p>1. 理论部分教学方式:讲授法</p> <p>2. 实践部分教学方式:任务教学法</p> <p>3. 考核方式:考查</p>	36

(六) 实习实训(含社会实践)

性质	名称	实习/实训目标	实习/实训岗位	实习/实训项目	实习/实训分段时间	实习/实训任务	
实习(含社会实践)	认识实习	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解岗位分析的方法。 2. 了解绩效考核的考核要点。 3. 了解人员招聘的方法;掌握薪酬管理的具体方法。 4. 能够结合企业情况完成岗位设置。 5. 能够结合运营情况设定招聘方式及招聘方案,能够结合运营结果完成薪酬的调整。 6. 提升学生团队合作的能力;提升学生综合评价、缜密思考的能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人力资源规划岗 2. 人力资源招聘岗 3. 人力资源绩效岗 	人力资源部分过程管理	第二学期 1周	参训学生根据实训目标自行规划任务,交指导老师及企业指导老师后,两位老师修改同意后执行,方案报学院备案。	
	岗位实习		<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握招聘流程与策略。 2. 掌握候选人评估和面试技巧。 3. 开发招聘数据分析和报告能力。 4. 掌握培训需求分析和计划编制。 5. 掌握培训资源开发和交付技巧。 6. 改进培训效果评估和反馈机制。 7. 掌握绩效管理流程和方法。 8. 学习绩效评估和反馈技巧。 9. 掌握绩效数据分析和激励策略。 10. 熟悉薪酬福利管理流程和法规。 	招聘岗位	招聘与测评管理	4周	参训学生根据岗位实习实训目标自行规划任务,交指导老师及企业指导老师后,两位老师修改同意后执行,方案报学院备案。(强调学生自主学习的能力)
				培训岗位	培训管理	4周	参训学生根据岗位实习实训目标自行规划任务,交指导老师及企业指导老师后,两位老师修改同意后执行,方案报学院备案。
				绩效管理岗位	绩效管理	4周	参训学生根据岗位实习实训目标自行规划任务,交指导老师及企业指导老师后,两位老师修改同意后执行,方案报学院备案。
				薪酬福利管理岗位	薪酬福利管理	4周	参训学生根据岗位实习实训目标自行规划任务,交指导老师及企业指导老师后,两位老师修改同意后执行,方案报学院

		11. 掌握薪酬福利制度设计和管理技巧。 12. 学习员工关系管理的基本原则和方法。	员工关系管理岗位	员工关系管理	4周	备案。 参训学生根据岗位实习实训目标自行规划任务，交指导老师及企业指导老师后，两位老师修改同意后执行，方案报学院备案。
		13. 掌握员工沟通和冲突解决技巧。 14. 熟悉人事管理流程和操作。 15. 掌握人事数据管理和报告分析技巧。	人事业务代理岗位	人事业务代理	4周	参训学生根据岗位实习实训目标自行规划任务，交指导老师及企业指导老师后，两位老师修改同意后执行，方案报学院备案。
		16. 掌握各类行业和劳动市场的动态。 17. 强化时间管理和组织能力。 18. 熟悉销售技巧。	职业介绍岗位	职业介绍	2周	参训学生根据岗位实习实训目标自行规划任务，交指导老师及企业指导老师后，两位老师修改同意后执行，方案报学院备案。
	毕业论文	1. 培养学生综合运用所学知识和技能，解决人力资源管理实际问题的能力； 2. 培养学生的文献检索、调查研究与信息收集、整理的能力； 3. 培养和提高学生的科技论文写作能力； 4. 培养学生的创新意识、严谨的治学态度和求实的科学作风以及刻苦钻研的精神。			第六学期 (2周)	每人提交一份不少于8000字的毕业论文。毕业论文应包括问题的提出、调查分析、理论分析、解决方法等。

七、教学进程总体安排

(一) 教育教学活动按周分配表

学年	学期	课堂教学	军事理论与训练(含入学教育)	劳动周	复习考试周	专业集中实训	毕业周(含毕业设计、毕业教育等)	认识实习	岗位实习	机动周	总教学周数
一	1	15	2		1					2	20
	2	17		1	1			1 (暑假)		1	20
二	3	17		1	1					1	20
	4	17		1	1					1	20
三	5	8			1				13(其中3周安排在假期)	1	20
	6	7			1		2		13(其中3周安排在假期)		20
合计		81	2	3	6		2	1 (暑假)	20(其中6周安排在假期)	6	120

(二) 教学进程总体安排表

序号	课程代码	课程名称	课程性质	课程学分	考核方式	教学学时分配		开设学期及时数															备注					
						合计	其中		第1学年					第2学年					第3学年									
							理论	实践	一			二		三			四		五			六						
									周学时	周数	期学时	周学时	周数	期学时	周学时	周数	期学时	周学时	周数	期学时	周学时	周数		期学时				
1	08000110	思想道德与法治	必修	3	考试	48	32	16	3	16	48																	
2	08000099	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	3	考试	48	32	16				3	16	48														
3	08000060	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	必修	3	考查	48	32	16	3	16	48																	
4	08000028	形势与政策	必修	1	考查	32	32	0	2	4	8	2	4	8	2	4	8	2	4	8								
5	08000033	军事理论和军事技能训练	必修	4	考查	148	36	112	74	2	148																不计入周学时	
6	08000087	大学生安全教育	必修	1	考查	16	16	0	2	8	16																	
7	08000111	体育与健康 I	必修	1	考查	36	0	36	2	18	36																	
8	08000112	体育与健康 II	必修	1	考查	36	0	36				2	18	36														
9	08000113	体育与健康 III	必修	1	考查	36	0	36							2	18	36											
10	08000089	大学生心理健康教育	必修	2	考查	32	16	16				2	16	32														
11	08000116	大学生职业发展与就业	必修	2	考查	36	28	8							2	18	36											

		指导																						
12	08000004	贵州省情	必修	1	考查	16	8	8							2	8	16							1-8周
13	08000043	生态文明教育	必修	1	考查	16	8	8							2	8	16							9-16周
14	08000034	劳动教育	必修	1	考查	16	8	8	2	8	16													
15	08000088	信息技术	选修	3	考试	48	8	40	3	16	48													
16	08000042	中华优秀传统文化	必修	1	考查	16	16	0							2	8	16							单周
17	08000019	大学语文	必修	3	考试	48	48	0	3	16	48													
18	08000114	高职英语 I	必修	4	考试	64	64	0	4	16	64													
19	08000115	高职英语 II	必修	4	考试	64	64	0				4	16	6										
20	08000105	高等数学	选修	4	考试	64	64	0				4	16	6										
21	08000117	创新创业教育	选修	2	考查	32	16	16				2	16	3										
22	08000107	健康教育	选修	1	考查	16	16	0										2	8	1				双周
23	08000118	四史	选修	0.5	考查	8	8	0										2	4	8				1-4周
24	08000108	美育	选修	0.5	考查	8	8	0										2	4	8				5-8周
		小计		48		932	560	372	98	120	480	1	10	28	1	64	12	8	8	2	4	0	0	
技	1	03040026	经济学基础•	必修	3	考试	48	32	16	3	16	48												

2	03600047	管理学基础●	必修	2	考试	32	16	16	2	16	32																																									
3	03600041	统计基础与应用△	必修	3	考试	54	36	18				3	18	54																																						
4	03050038	中小企业会计基础 △	必修	3	考试	54	36	18							3	18	54																																			
5	03290032	组织行为管理●	必修	4	考试	72	54	18							4	18	72																																			
6	03630022	大数据基础与应用△	必修	2	考试	32	16	16	2	16	32																																									
7	03630023	商务数据分析与应用	必修	4	考试	72	36	36																	4	1	7																									
8	03050032	中小企业人力资源管理●	必修	4	考试	72	36	36				4	18	72																																						
9	03290003	招聘与测评★	必修	4	考试	72	36	36				4	18	72																																						
10	03290017	培训管理★	必修	4	考试	72	36	36							4	18	72																																			
11	03630020	绩效管理★	必修	4	考试	72	36	36																4	1	7																										
12	03290034	薪酬管理★	必修	4	考试	72	36	36															4	1	7																											
13	03290026	劳动法理论与实务★	必修	4	考试	72	36	36							4	18	72																																			
14		人力资源软件应用★	必修	4	考试	72	0	72																					8	9	7																					
15	03290009	工作分析与岗位设计●	必修	4	考试	72	36	36															4	1	7																											
16	03290010	人力资源规划★	必修	4	考试	72	36	36																					8	9	7																					
17	03290016	员工关系管理★	必修	4	考试	72	36	36							4	18	72																																			
18		商务礼仪与沟通△	选修	4	考查	72	18	54																																										8	7	2

19		商务英语△	选修	2	考查	36	18	18							2	18	36								
20		人力资源管理师四级考试课程	选修	2	考查	36	36	0				2	18	36											
21	03480013	ERP 沙盘模拟企业经营	选修	2	考查	36	0	36										2	1	3					集中实训
		认识实习	必修	1	考查							1													
		劳动教育	必修	2									1			1				1					
		职业素质	必修	2																					
		岗位实习	必修	26	考查	468		468														1	2	2	包含毕业实习
		毕业设计	必修	2	考查																		2		
		小计		10		173	62	111	7		11	1		23	2		37	1		3			3	3	
				4		2	2	0		2	4		4	1		8	8		2			7	15	0	
		合计		15		266	11	148	10		59	3		51	3		50	2		3			3	3	
				2		4	82	2	5		2	3		8	3		6	6		6			7	15	0

注：1.专业群共享课程，用△标注；专业基础课程，用●表示，专业核心课程，用★表示，专业拓展课与实训课程不标注。

2.劳动教育和职业素质为学生素质教育模块，单列为实践课考查，不占用日常上课时间，不计算总学时和周学时。

(三) 校企/行业开设课程

序号	课程名称	课程学分	校企/行业合作 授课单位	备注
1	中小企业人力资源管理	4	贵州兴黔宏智人才大市场有限公司	校企合作
2	招聘与测评	4	上海收钱吧互联网科技有限公司	校企合作
3	数字化营销		贵州梦动科技有限公司	实习过程中企业主讲
4	数据处理		贵州梦动科技有限公司	实习过程中企业主讲
5	数据实务		贵州梦动科技有限公司	实习过程中企业主讲
学分合计	8			

(四) 总学分(三年)合计

三年合计	第一学年		第二学年		第三学年		备注
	第1学期	第2学期	第3学期	第4学期	第5学期	第6学期	
理论课学分	19	20	15.5	11	2	3	
实践课学分	11	10	11.5	11	19	17	
总 学 分	30	30	27	22	21	22	理论+实践

总说明：①每学期共 20 教学活动周，三个学年共 120 教学活动周；②实践环节包括：入学教育、认识实习、专业（岗位）实习、长时段实习、毕业实习等，不包括实验课程的实验、实训教学。

(五) 教学学时分配表

序号	课程类别	门数	学时表			占总学时百分比
			理论	实践	合计	
1	公共基础课	24	560	372	932	34.98%
2	专业（技能）课	21	622	1110	1732	65.02%
理论环节总学时数					1182	44.37%
实践环节总学时数					1482	55.63%
选修课总学时数		10	196	160	356	13.36%
教学总学时			2664			

八、实施保障

加强校企合作，了解企业岗位需求，根据行业企业职业标准，制定具有特色的人才培养方案；与企业共建高水平产教实践基地，企业项目引入学校，采取师徒式教学；切实落实企业专业技术人员到校任教，学校教师假期到企业进行岗位实践，掌握学科、行业一线新技能；与企业共同开设校企开放式合作课程，学生可选择自己喜欢的开放性课程进行学习，培养学习兴趣，形成好的学习氛围，提高技能水平；举办行业高水平研讨会，了解行业新趋势，掌握行业新技术，拓宽视野，成为真正意义上的双师型教师，保障专业发展水平与课程质量的持续提升。

(一) 师资队伍

1、队伍结构

本专业需有专兼职教师 22 人，兼职教师需有 6 人左右。双师型教师需达 50%及以上，需拥有一支师德高尚、技艺精湛、专兼结合、充满活力的高素质“双师型”教师队。本专业教师需具有高校教师资格和扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究，有相关企业管理的实践经历，是一支有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的教师队伍。

2、专业带头人

本专业需有专业带头人 2 人，校外一人，校内一人，具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外人力资源咨询和专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

3、专任教师

本专业专任教师需具有高校教师资格和本专业职业资格或技能等级证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有人力资源管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的人力资源管理相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；具有相关企业实践经历。

4、兼职教师

兼职教师人数需占专任教师的 20%，主要从本专业校企合作企业及相关企业聘任，需具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

(二) 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校外实训室基本要求

实训室名称	软件名称	对应课程	面积 (m ²)	工位数
ERP 沙盘实训室	新道新商战电子沙盘系统	ERP 沙盘模拟企业经营	240	60
数据分析实训室	Python 与大数据财务应用教学云平台 电子商务案例分析系统	大数据基础与应用、商务数据分析与应用	240	120
人力资源综合实训室	人力资源综合实训软件系统	招聘与测评 培训与开发 薪酬管理 绩效管理	240	60
市场营销综合实训室	市场营销综合实训与竞赛系统 数字广告营销实训系统	大数据市场营销、	240	60

		数字营销		
元圆 1.0 综合实训室	满足商务学院各专业分组+项目实训课程	劳资纠纷现场模拟	240	60

校外实训基地

基地名称	依托单位	实训项目
贵州大健康管理有限公司实践基地	国药集团贵州大健康管理有限公司	行政文员、招聘与测评
乐转书城实践基地	贵州乐转文化传播有限公司	员工关系管理、企业文化
幸福树不动产实践基地	贵阳幸福树不动产经纪有限公司	劳动关系管理
上海收钱吧互联网科技有限公司实训基地	上海收钱吧互联网科技有限公司	工作分析与岗位设计
贵州梦动科技有限公司实训基地	贵州梦动科技有限公司	数据标注、数字营销项目

本专业教学具有稳定的校外实习基地，能够提供项目助理、人事主管、市场督导、生产调度管理员等相关实习岗位，能涵盖当前产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

3、信息化教学方面的基本要求

引进企业，共同搭建教学资源库。在已经建成的信息化平台基础上，进一步引进了手机 APP、在线测试平台、微信公众号共享平台、名师教学数字化课程库等资源，打造“线上学，线下做”的全方位教学资源共享课程在线平台。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

教材、图书和数字资源结合实际具体提出，应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，健全本校教材选用制度。根据需要组织编写校本教材，开发教学资源。

1.教材选用基本要求

教材选用严格按照专业任课教师选出教材书目 - 教研室论证 - 教学副院长组织开展党政联席会议论证 - 提交教务处 - 教务处组织开展学术委员会审议 - 在党委会上进行公示的规范流程，按照国家规定选用、“十三五”规划教材、“十四五”规划教材、教育部推荐教材、行业推荐教材等国家优质教材，以达到有效、精准培养人才的目标。

2、图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人力资源管理专业人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：人力资源管理有关管理专业技术、方法、规范以及实务操作类图书，管理、营销和文化类文献等。

3、数字教学资源配置基本要求

建设、配备与现代化人力资源管理所需的平台软件（例如 UMU）、教学课件、数字化教学案例库（后浪 CLUB）、虚拟仿真软件（踏瑞星人力资源综合实训数字平台）、数字教材（工作手册

式电子教材)等专业教学资源库,应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新,能满足教学要求。

(四) 教学方法

本专业根据课程特点选择适合的教学方法:校内专业群共享课程、专业基础课程以讲授为主、案例分析为辅;专业核心课程以分组+项目式教学+沉浸式教学;专业拓展课程、校外专业课程主要采用任务教学法的设计思路,以典型工作任务为载体组织教学活动,实施跨任务教学。创新教学方法和手段,强化“以学生为中心”的理念,广泛运用启发式、讨论式、参与式教学,增强学生主动学习能力和可持续发展能力。

在教学设计中,本专业以项目活动为主要载体,按照理论与实践一体化要求组织教学;教学过程中,教师根据学生特点激发其学习兴趣,实行合作教学、任务驱动、项目导向“做中学、做中教”的教学模式。根据教学需要,在不同时间段安排学生开展认识实习、专业实习、集中性实践及岗位实践等各项工作,全面提高学生实际操作能力和水平。校内外教师充分教学数字化平台、利用幻灯片、多媒体、移动端学习系统、沉浸式场景等互联网平台工具,采用现代化教学手段提高教学效果。

(五) 学习评价

评价类型	评价阶段	评价标准	评价主体
过程性评价	课前	课前任务完成情况	专任教师评价、学生自评、校外专家评价、系统评价
	课中	考勤、课中任务完成情况	
	课后	课后任务完成情况,主要查看学生理论作业与实操作业完成效果	
实践评价	教学中	实践报告、实践成果	
结果性评价	学期末	课程任务理论部分测试成绩或实操完成情况	
增值性评价	三年内	“互联网+”大学生创新创业比赛 全国职业院校技能大赛 全省职业院校技能大赛 贵州省职业技能大赛	取得的证书

教学评价包括过程性评价、实践评价及结果性评价。过程性评价是以学生平时表现和任务完成情况以及最终考核来核定,结果性评价以学生学习阶段末学习结果的考核来核定,根据考核任务完成情况或考试成绩给出成绩。考核评价形式包括教师评价、学生评价、专家评价和系统自评的多元评价形式。

教师教学评价通过从事课堂教学活动的教师本人和学生进行的评价和通过督导、学校领导、教务人员以及教师同行等不参与课堂教学活动的评价者对教师的课堂教学进行的评价。

(六) 质量管理

1、学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制,健全专业教学质量监控管理制度,完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设,通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进,达成人才培养规格。

2、学校和二级院系应完善教学管理机制,加强日常教学组织运行与管理,定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进,建立健全巡课、听课、评教、评学等制度,建立与企业联动的实践教学环节督导制度,严明教学纪律,强化教学组织功能,定期开展公开课、示范课等教研活动。

3、学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4、专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

须同时满足基本要求和技能要求。

(一) 基本要求

序号	毕业要求的几项指标	具体内容
1	思想道德素养要求	坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。操行分考核符合学院规定的及格等级。
2		本专业学生必须修满 150 学分，方准予毕业。其中必修课学分必须全部获取，其中公共课选修课学生毕业时至少应修满 11 个学分，专业选修课毕业时至少应修满 10 个学分，职业素质学分应修满 2 学分。

(二) 技能要求

表 9-1 人力资源管理专业毕业生能力要求指标点

序号	毕业生能力要求	毕业生能力要求点
1	思想道德素养要求	1-1 坚决拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情怀和中华民族自豪感和民族大团结意识。
		1-2 贯彻党的实践方针、遵纪守法、崇尚宪法、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。
		1-3 具有良好的身心素质和人文素养，具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力。
		1-4 具有良好的跨文化交际能力，基本掌握中西方文化和思维方式的差异和文化背景，继承和发扬中华民族优良传统，弘扬中国精神。
2	团队协作能力要求	2-1 培养学生积极参与志愿服务的良好素质，在日常生活中能发挥“互相帮助，助人自助，无私奉献，不求回报”的志愿精神
		2-2 培养学生在工作当中交流沟通的能力，能够就复杂专业性问题与业界同行进行有效沟通与交流
		2-3 培养学生在日常工作当中沟通组织能力和团队合作的能力，能够在多专业背景下的团队中承担个体、团队成员以及负责人的角色。
3	人力资源管理专业知识	3-1 能运用工作分析的方法和工具组织企业开展工作分析与岗位设计，参与制定人力资源规划。
		3-2 能运用各类招聘方法和工具组织企业的招聘工作，能设计和开发培训方案，进行培训管理。
		3-3 能够帮助企业进行绩效评估、绩效改进和奖励措施、进行绩效管理，薪酬管理等工作。
		3-4 能够针对企业在人力资源管理方面存在的问题，帮助针对性地找出核心问题所在，并为企业提出相应对策与建议，提高企业人力资源管理效能。
4	识读技术资料的能力要求	4-1 本专业学生通过专科课程的学习，能够正确识读相关领域的文件
		4-2 培养学生运用技术性语言进行交流的能力，能够主动研究某一未知领域。
5	熟练使用软件的要	5-1 会操作计算机，熟练掌握 WORD、EXCEL、oracle、ehr 等办公软件

	求	5-2 能够利用具有新媒体、大数据、可视化、协同化、元宇宙场景等功能的新技术、新工具开展研究和实务工作。
6	自然科学、经济学、管理学等知识分析和解决专业中的问题	6-1 能够培养自主学习能力，提出问题的能力，从而培养自主设计、自主开发的能力。
		6-2 能用数理统计的知识，解决商务数据分析和处理工作。
		6-3 能用经济学、管理学的相关理论分析服务行业的相关问题。
7	发现问题及解决问题的能力	7-1 能够将党的纲领、路线、方针、政策变成大学生的内在意志和自觉性的行动，要用马克思主义中国化的最新成果武装大学生，培养大学生正确认识我国国情，正确判断和分析我国经济、政治和社会发展现实问题，提高明辨是非的能力。
		7-2 掌握贵州省情，激发热爱贵州、建设贵州的激情，并能理论联系实际，解决现实中的问题能力。
		7-3 培养学生掌握正确分析形势和理解政策的能力，特别是对一些重大事件、敏感问题、社会热点、难点、疑点问题的思考、分析和判断能力。
8	创新能力	8-1 培养学生专注、好奇、探索、钻研的精神，鼓励学生在学习、工作等不同场景中探索和创造时效高、质量高、效果好的实践方法；传授手艺的同时，也传递了耐心、专注、坚持的精神，这是一切手艺人所必须具备的特质，培养学生的工匠精神。
		8-2 培养学生能够将道德的相关理论内化为自觉的意识、自身的习惯、自主的要求，提升职业实践中德行规范意识和能力。能够在熟悉职业素质、职业理想及选择、职业法规等内容和要求的基础上，培养成功就业和自主创业意识和能力。

注：1.毕业生能力要求是对学生毕业时应该掌握的知识、能力和素质的具体描述。2.毕业生能力要求支撑培养目标的达成。3.指标点可测、可评价。

表 9-2 课程体系与毕业生能力指标点关联矩阵

课程类别	课程名称	人力资源管理专业 2022 年毕业生能力要求指标点																							
		1-1	1-2	1-3	1-4	2-1	2-2	2-3	3-1	3-2	3-3	3-4	4-1	4-2	5-1	5-2	6-1	6-2	6-3	7-1	7-2	7-3	8-1	8-2	
公共基础课	思想道德与法治	●	●																						
	习近平新时代中国特色社会主义思想	●																			●				
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	●																			●				
	形势与政策																				●	●			
	军事理论和军事技能训练	●																			●				
	大学生安全教育		●	●																					
	体育与健康 I			●					●																
	体育与健康 II			●					●																
	体育与健康 III			●					●																
	大学生心理健康教育		●	●																					
	大学生职业发展与就业指导								●																●
	贵州省情	●																							●
	生态文明教育	●																							●

十、其它说明（含附件）

（一）编制依据

- 1.《中华人民共和国职业教育法》
- 2.国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知（国发〔2019〕4号）
- 3.教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见（教职成〔2019〕13号）
- 4.关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知（教职成司函〔2019〕61号）
- 5.中共中央办公厅 国务院办公厅印发《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》（2021）
- 6.教育部 财政部关于实施中国特色高水平高职学校和专业建设计划的意见（教职成〔2019〕5号）
- 7.国家职业资格目录（2021版）
- 8.中华人民共和国职业分类大典（2022版）
- 9.职业教育专业目录（http://www.moe.gov.cn/s78/A07/zcs_ztzt/2017_zt06/）
- 10.高等职业学校专业教学标准（同上）
- 11.职业院校专业实训教学条件建设标准（同上）
- 13.职业学校专业（类）岗位实习标准（同上）
- 14.职业教育专业简介（2022年修订）（同上）
- 15.教育部等八部门关于印发《职业学校学生实习管理规定》的通知（教职成〔2021〕4号）
- 16.省人民政府办公厅关于支持现代职业教育发展的意见（黔府办发〔2013〕48号）
- 17.教育部 中央军委国防动员部关于印发《普通高等学校军事课教学大纲》的通知（教体艺〔2019〕1号）
- 18.中宣部 教育部关于印发《新时代学校思想政治理论课改革创新实施方案》的通知（教材〔2020〕6号）
- 19.教育部关于加强新时代高校“形势与政策”课建设的若干意见（教社科〔2018〕1号）
- 20.中共贵州省委 贵州省人民政府关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的实施意见（黔党发〔2012〕15号）
- 21.贵州省教育厅关于在全省各级各类学校开设“生态文明教育”地方课程的通知（黔教民函〔2019〕521号）
- 22.教育部办公厅关于印发《〈体育与健康〉教学改革指导纲要（试行）》的通知（教体艺厅函〔2021〕28号）
- 23.教育部关于印发《完善中华优秀传统文化教育指导纲要》的通知（教社科〔2014〕3号）
- 24.教育部关于印发《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》的通知（教材〔2020〕4号）
- 25.教育部关于印发《大中小学国家安全教育指导纲要》的通知（教材〔2020〕5号）
- 26.教育部关于印发《普通高等学校健康教育指导纲要》的通知（教体艺〔2017〕5号）
- 27.中共教育部党组关于印发《高等学校学生心理健康教育指导纲要》的通知（教党〔2018〕41号）
- 28.教育部办公厅关于印发《大学生职业发展与就业指导课程教学要求》的通知（教高厅〔2007〕7号）
- 29.国务院办公厅印发《关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（2015年）
- 30.高等职业教育专科信息技术课程标准（2021年版）
- 31.高等学校大学语文教学改革研讨会纪要（教高司函〔2007〕38号）

32.中共中央办公厅 国务院办公厅印发《关于全面加强和改进新时代学校体育工作的意见》和《关于全面加强和改进新时代学校美育工作的意见》（2020）

33.教育部关于切实加强新时代高等学校美育工作的意见（教体艺〔2019〕2号）

34.高等职业教育专科英语课程标准（2021年版）

35.教育部办公厅关于在思政课中加强以党史学习教育为重点的“四史”教育的通知（教社科厅函〔2021〕8号）

36.国务院关于印发全民健身计划（2021—2025年）的通知（国发〔2021〕11号）

37.教育部关于学习宣传贯彻习近平总书记重要指示和全国职业教育大会精神的通知（教职成〔2021〕3号）

38.教育部等九部门关于印发《职业教育提质培优行动计划（2020-2023年）》的通知（教职成〔2020〕7号）

39.教育部等六部门关于加强新时代高校教师队伍建设的指导意见（教师〔2020〕10号）

40.互联网+大学生创新创业大赛赛项规程

41.人力资源管理师职业标准；

42.初级经济师、初级会计师考试大纲；

43.1+人力资源共享服务职业技能等级证书考核标准；

44.1+企业管理咨询职业技能等级证书考核标准；

45.全国职业院校技能大赛高职组赛项规程；

46.高等职业学校人力资源管理专业教学标准；

47.2024年全国职业院校技能大赛“人力资源管理综合技能”竞赛规程

（二）主要完成人

执笔：惠航 宋苙 电话：13124605119

审核：罗之绮 电话：13984826847